

## REGULAMIN PROGRAMU

### „Nostromo Lead”

z dnia 01.12.2021 r.

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady Programu Rekomendacyjnego „Nostromo Lead”, zwanego dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Nostromo Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Przemysłowa 2, 83-000 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000727238; NIP: 882437396 (dalej: „Organizator”).
3. Program „Nostromo Lead” polega na nagrodzeniu każdego Uczestnika, który skutecznie poleci Organizatora i informacje o nim nowym klientom na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Za prawidłowość nagradzania w Programie i przebieg Programu osobą odpowiedzialną będzie Lucjan Zieliński Członek Zarządu Organizatora - Dyrektor Operacyjny CCO [lucjan.z@nostromosolution.pl](mailto:lucjan.z@nostromosolution.pl).
5. Program obowiązuje od dnia 01.12.2021 roku do odwołania.
6. Uczestnikiem programu może być pełnoletnia osoba fizyczna (dalej: „Uczestnik”), w tym również osoba zatrudniona przez Organizatora albo związana lub współpracująca z Organizatorem na podstawie każdego stosunku cywilnoprawnego
7. Udział w Programie jest równoznaczny z zapoznaniem się przez Uczestnika z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i brzmieniem niniejszego Regulaminu. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przedstawione są w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Odpowiedzialność za ewentualne szkody, na skutek złożenia przez Uczestnika nieprawdziwych oświadczeń ponosi wyłącznie Uczestnik.
9. Niniejszy Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

#### §2

#### PRZEBIEG PROGRAMU

1. Uczestnik chcący wziąć udział w Programie ma za zadanie wskazać dane potencjalnego klienta zainteresowanego współpracą z Organizatorem, stosownie do niżej przyjętych postanowień Regulaminu.
  - A) Uczestnik obowiązany jest do przekazania osobie fizycznej będącej potencjalnym klientem lub reprezentantem potencjalnego klienta klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Organizatora. Klauzula informacyjna do przekazania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Uczestnik obowiązany jest do udokumentowania przekazania osobie fizycznej będącej potencjalnym klientem lub reprezentantem potencjalnego klienta klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Organizatora najpóźniej w chwili przekazania Organizatorowi danych osobowych osoby fizycznej. Organizator oświadcza, że w przypadku braku udokumentowania przez Uczestnika przekazania klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Organizatora osobie fizycznej Organizator usunie

wszelkie przekazane przez Uczestnika dane osobowe i nie podejmie prób kontaktu z potencjalnym klientem lub reprezentantem potencjalnego klienta. Powyższe nie będzie stanowiło podstawy do uznania jakichkolwiek roszczeń Uczestnika w stosunku do Organizatora i będzie traktowane jako nierealizowanie przez Uczestnika postanowień Regulaminu.

B) Uczestnik obowiązany jest do przekazania potencjalnemu klientowi lub reprezentantowi potencjalnego klienta informacji o Organizatorze, która to informacja nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Informacja o Organizatorze stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

C) Uczestnik wyśle maila na adres [office@nostromosolution.pl](mailto:office@nostromosolution.pl) w tytule wiadomości wpisując Nostromo Lead, w którym niezbędnie jest podanie swoich danych oraz danych potencjalnego klienta lub reprezentanta potencjalnego klienta wyrażającego chęć współpracy z Organizatorem (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail).

2. Na adres e-mailowy potencjalnego klienta lub reprezentanta potencjalnego klienta zostanie przesłany przez Organizatora e-mail potwierdzający otrzymanie wiadomości (i jej nadawcy) z danymi osoby zainteresowanej potencjalną współpracą z Organizatorem. Organizator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania, czy Uczestnik przekazał potencjalnemu klientowi lub reprezentantowi potencjalnego klienta treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodną z treścią Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu. Po zaakceptowaniu przez potencjalnego klienta lub reprezentanta potencjalnego klienta przesłanej przez niego przez Organizatora wiadomości, jego dane zostaną skierowane do działu umów celem prezentacji oferty oraz podjęcia ewentualnych działań zmierzających do zawarcia umowy.

3. Za potencjalnego klienta uważa się osobę fizyczną lub osobę prawną a także podmiot niemający osobowości prawnej, któremu ustawa przyznaje zdolność prawną.

### §3 NAGRODA

1. Warunkiem uzyskania przez Uczestnika nagrody jest zawarcie przez Organizatora umowy z podmiotem, który w chwili przekazywania przez uczestnika danych Organizatorowi był potencjalnym klientem Organizatora.

2. Potwierdzeniem zawarcia umowy z osobą, która w chwili przekazywania przez uczestnika danych Organizatorowi była polecanym klientem Organizatora jest otrzymanie przez Uczestnika potwierdzenia przesłanego przez Organizatora. 3. Organizator przewidział następujące nagrody rzeczowe dla Uczestników Programu, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu:

- voucher o wartości 400 zł do wykorzystania w Nostromo Sp. z o.o. – ważny (możliwy do wykorzystania) w okresie 12 miesięcy od dnia przekazania nagrody Uczestnikowi. Voucher do wykorzystania w Nostromo Sp. z o.o. uprawnia do skorzystania z wszystkich świadczonych przez Nostromo Sp. z o.o. usług o wartości objętej voucherem.
- bon (Kupon premiowy) Sodexo o wartości 400 zł – ważny (możliwy do wykorzystania) w okresie 12 miesięcy od miesiąca, w którym nastąpi wysyłka bonu do Nostromo Sp. z o.o. Wysyłka bonu do Nostromo Sp. z o.o. następuje w miesiącu, w którym Nostromo Sp. z o.o. złoży zamówienie na bon. Zamówienie na bon zostanie złożone w terminie 7 dnia od dnia zgłoszenia przez Uczestnika wyboru nagrody. Szczegółowe informacje o Kuponach premiowych dostępne są na stronie internetowej dostawcy: <https://dlaciebie.sodexo.pl/kupony> )

Uczestnikowi przysługuje prawo do jednej z wyżej opisanych nagród, według własnego wyboru Uczestnika. Każda z nagród dostępna jest do wyczerpania jej dostępności u dostawcy.

W przypadku braku dostępności nagród opisanych wyżej u ich dostawców Organizator zastrzega możliwość zmiany nagrody rzeczowej na inną – o tej samej wartości.

4. Uczestnikom Programu nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego.
5. Odbiór nagród przez Uczestników nastąpi w biurze Organizatora przy ul. ul. Przemysłowej 2 w Pruszczu Gdańskim (83-000 Pruszcz Gdański) lub innym miejscu wskazanym przez Organizatora w terminie uzgodnionym z Uczestnikiem. W przypadku opóźnienia Uczestnika w odbiorze nagrody w taki sposób, że uniemożliwi mu to skorzystanie z nagrody z uwagi na upływ terminu ważności vouchera Organizator nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych uniemożliwiających wręczenie nagrody.

#### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej [www.nostromosolution.pl](http://www.nostromosolution.pl)
2. Wzięcie udziału w Programie oznacza zgodę jego Uczestnika na warunki określone niniejszym Regulaminem. Regulamin dostępny będzie także w biurze Organizatora mieszczącym się w Pruszczu Gdańskim (83-000 Pruszcz Gdański) przy ul. Przemysłowej 2 w godzinach pracy biura: 8:00 – 16:00 przypadku wątpliwości dotyczących zasad Programu Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji przedstawionych w niniejszym Regulaminie zasad i warunków.
3. Uczestnikom przysługuje prawo do składania reklamacji, co do niezgodności przebiegu Programu z niniejszym Regulaminem. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej i przesłana listem poleconym, z dopiskiem "REKLAMACJA- „Nostromo Lead " na adres Organizatora. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni roboczych od jej otrzymania oraz powiadomi o jej rozstrzygnięciu przesyłając informację listem poleconym na adres nadawcy reklamacji wskazany w przesłanej przez niego reklamacji. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i dokładny adres Uczestnika, numer telefonu kontaktowego, dokładny opis i powód reklamacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu z ważnych powodów w każdym czasie, w tym rodzaju nagród przyznawanych w programie, a także do zawieszenia, przerwania lub odwołania Programu bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem poszanowania praw nabytych uczestników z czasu jego trwania lub w razie zmian w Regulaminie sprzed zmiany w Regulaminie. O wszelkich zmianach Regulaminu Organizator będzie informował umieszczając aktualizację Regulaminu na stronie internetowej <https://nostromosolution.pl/> i przesyłając wiadomość mailową na adres wskazany przez Uczestnika – w sytuacji gdy będzie dysponował adresem mailowym Uczestnika.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszym Regulaminem i Programem będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Nostromo Lead**

**z dnia 01.12.2021 r. – klauzula informacyjna dla Uczestników**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informuję, iż:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nostromo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0000727238; NIP: 882437396 (dalej: Administrator). Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Przemysłowa 2, 83-000 Pruszcz Gdański.

#### **2. Sposoby i cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą - w trakcie bieżącej współpracy w ramach realizacji Programu Nostromo Lead (dalej: „Program”) objętego Regulaminem z dnia 01.12.2021 r. (dalej: „Regulamin”),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. w przypadku gdyby Administrator został zobowiązany przez uprawniony organ do przedstawienia informacji,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią np. w przypadku dochodzenia roszczeń przez Administratora lub informowania potencjalnego klienta przez Administratora o danych osoby, która przekazała Administratorowi dane osobowe potencjalnego klienta.

#### **3. Okres przechowywania danych osobowych**

Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do podjęcia współpracy w ramach Programy, okres obowiązywania Programu, spełniania przez Administratora ciążących na nim obowiązków przewidzianych prawem i ewentualnego dochodzenia lub roszczeń oraz obrony swoich interesów lub praw.

#### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom, którzy na zasadzie zlecenia świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych, np. usługi księgowo, prawnicze, archiwizacyjne, usługi IT lub usługi doręczania korespondencji lub innych przesyłek.

#### **5. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody adres korespondencyjny lub adres emailowy.;
- b. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- c. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- d. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
- e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach kiedy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- g. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pana przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby

Administrator przesłał Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże Administrator zrobi to tylko wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzane na podstawie zawartej z Panią/Panem umowy lub na podstawie Pani/Pana zgody,

h. Prawo wniesienia skargi do organu - przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **6. Pozostałe informacje**

- Dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podjęcia działań związanych z ewentualną współpracą.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Nostromo Lead

### z dnia 01.12.2021 r. – klauzula informacyjna dla potencjalnych klientów i reprezentantów potencjalnych klientów

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informuję, iż:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nostromo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0000727238; NIP: 882437396 (dalej: Administrator). Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Przemysłowa 2, 83-000 Pruszcz Gdański.

#### **2. Sposoby i cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika Programu Nostromo Lead, którego Organizatorem jest Administrator. W celu uzyskania informacji, od jakiej osoby Administrator uzyskał Pani/Pana dane osobowe Administrator prosi o bezpośredni z nim kontakt listowny pod adresem: Nostromo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Przemysłowa 2, 83-000 Pruszcz Gdański.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą - w trakcie bieżącej współpracy w ramach realizacji Programu Nostromo Lead (dalej: „Program”) objętego Regulaminem z dnia 01.12.2021 r. (dalej: „Regulamin”). Regulamin dostępny jest pod adresem: <https://nostromosolution.pl/>,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. w przypadku gdyby Administrator został zobowiązany przez uprawniony organ do przedstawienia informacji,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią np. w przypadku dochodzenia roszczeń przez Administratora.

#### **3. Okres przechowywania danych osobowych**

Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do podjęcia współpracy w ramach Programu – i zawarcia umowy, okres obowiązywania Programu lub zawartej umowy, spełniania przez Administratora ciążących na nim obowiązków przewidzianych prawem i ewentualnego dochodzenia lub roszczeń oraz obrony swoich interesów lub praw.

#### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom, którzy na zasadzie zlecenia świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych, np. usługi księgowo, prawnicze, archiwizacyjne, usługi IT lub usługi doręczania korespondencji lub innych przesyłek.

#### **5. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody adres korespondencyjny lub adres emailowy.;
- b. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- c. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- d. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
- e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach kiedy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;

g. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pana przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Administrator przesłał Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże Administrator zrobi to tylko wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzane na podstawie zawartej z Panią/Panem umowy lub na podstawie Pani/Pana zgody,

h. Prawo wniesienia skargi do organu - przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **6. Pozostałe informacje**

- Dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podjęcia działań związanych z ewentualną współpracą.

## **Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Nostromo Lead**

**z dnia 01.12.2021 r. – informacja o Organizatorze**

Nostromo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oferuje obsługę informatyczną dla firm – usługę helpdesku, administracji serwerami, pełnego outsourcingu IT. Zapewnimy stałą opiekę informatyczną nad całością sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na podstawie zryczałtowanej umowy serwisowej. Doświadczenie na rynku technologii informatycznych pozwoliło nam zbudować profesjonalną, elastyczną ofertę współpracy.

Wiemy że IT ma pełnić funkcje usługowe wobec podstawowych zadań biznesowych – z nami usługi informatyczne będą narzędziem zwiększającym przewagę konkurencyjną Państwa firmy.

### **Działamy w następujących obszarach:**

#### **HELPDESK – wsparcie informatyczne**

Wsparcie w codziennych zadaniach  
Instalacja i konfiguracja niezbędnego oprogramowania  
Kontrola i aktualizacja stanu zabezpieczeń  
Szkolenie i doradztwo  
Szybka reakcja na awarie  
Rejestracja zgłoszeń  
Elastyczny system godzinowy

#### **Wdrożenia i support programów księgowych**

Wdrożenia, instalacja, aktualizacje oraz podstawowa konfiguracja oprogramowania księgowego firm Asseco, insERT, Comarch, DGCS, Płatnik i innych  
Konfiguracja serwera oraz stacji roboczych do pracy z wybranym oprogramowaniem  
Zarządzanie magazynem kluczy, licencji oraz podpisem cyfrowym  
Konwersja, backup, eksport oraz przywracanie baz danych programów księgowych  
Odzysk utraconych haseł

#### **Wdrożenia systemów i rozwiązań informatycznych**

Kontrola nad sprawnym działaniem urządzeń  
Zarządzanie bezpiecznym dostępem do zasobów sieci Internet  
Wdrożenie zabezpieczeń zapewniających ochronę systemów IT



Zapewnienie ciągłości działania systemów IT oraz kontrola ich pracy, minimalizująca ryzyko wystąpienia błędów i awarii

Wdrażanie i nadzór nad systemami archiwizacji i backupu

Dbanie o poprawne funkcjonowanie strategicznie ważnych aplikacji

### **Utrzymanie bezpieczeństwa i monitorowanie sieci, serwera**

Rozwiązania ochrony sieci i komunikacji

Systemy kontroli treści

Systemy ochrony stacji roboczych

Rozwiązania backupu i archiwizacji danych

### **Szyfrowanie danych zgodne z RODO**

Anonimizacja i pseudonimizacja

Implementacje narzędzi do szyfrowania dysku

Szyfrowanie pamięci USB

### **Administracja sieciami komputerowymi**

Szkolenia dla kadry pracowników i kierowników

Audyty wraz ze szczegółowym raportem

Wdrażanie systemu organizacyjno-technologicznego

Bieżąca obsługa systemów

### **Cyberbezpieczeństwo i analiza zagrożeń**

DATA LOSS PREVENTION – zapobieganie utracie danych (DLP)

Natychmiastowe wykrywanie zagrożeń i naruszeń polityki bezpieczeństwa

Szczegółowa analiza ryzykownych zachowań

Profilowanie użytkowników, umożliwiające wczesną

identyfikację wskaźników ryzyka